

Mariborska razvojna agencija, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine LAS Lastovica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- prvega odstavka 29. člena in prvega odstavka 32. člena *Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020* in njenih sprememb (Uradni list RS št. 42/15, 28/16 in 73/16)
- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347, z dne 20.12.2013),
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, z dne 18.3.2011, Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 57/12, z dne 27.7.2012) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 46/16, z dne 30.6.2016),
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015, z dne 30.11.2015),
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/2015, z dne 28.4.2015), Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 36/2016, z dne 20.5.2016) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 58/2016, z dne 2.9.2016),
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. C(2014)9982 z dne 16.12.2014 (v nadaljevanju OP EKP 2014–2020),
- Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 12/2016, z dne 18.2.2016) in Pravilnika o spremembi Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 35/2016, z dne 13.5.2016),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, z dne 24.12.2013) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
- Programa izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020. (št. 3030-14/2015/8, z dne 22.4.2015),
- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 (Ver: 1.02, z dne april 2016),
- Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (Ver: 1.0, julij 2015)
- Pogodbe o ustanovitvi lokalno zasebnega partnerstva LAS Lastovica,
- Strategije lokalnega razvoja LAS Lastovica na območjih Občine Hoče – Slivnica, Občine Miklavž na Dravskem polju in Občine Starše v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju SLR) in
- Odločbe Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo št. 331-4/2015/45 z dne 21.10.2016 o potrditvi LAS in SLR

objavlja

## JAVNI POZIV ZA PROBLEMSKO OBMOČJE

za izbor operacij iz sklada ESRR za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino - LAS LASTOVICA v obdobju 2014 - 2020

### 1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<b>Namen javnega poziva:</b>	Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju Občine Hoče – Slivnica kot problemskem območju v okviru LAS Lastovica v obdobju 2014 – 2018 in sofinanciranje njihovih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi
------------------------------	--

	skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo v okviru <b>Evropskega sklada za regionalni razvoj</b> .
<b>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</b>	Okvirna višina razpoložljivih sredstva za sofinanciranje znaša 58.650,00 evrov.  Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz tega poziva v okviru sklada <b>ESRR</b> znaša 80%. Sofinanciranje iz naslova ESRR je sestavljena iz 80 % EU dela in pripadajočega dela javnega nacionalnega sofinanciranja. Sredstva za sofinanciranje so zagotovljena v postavkah 160359 PN9.5-CLLD izvajanje V-EU ter 160360 PN9.5-CLLD izvajanje V-Slovenska udeležba.
<b>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:</b>	Javni poziv je objavljen <b>13.02.2017</b> .  Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati <b>priporočeno po pošti</b> na naslov Mariborska razvojna agencija, za LAS Lastovica, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, do <b>04.04.2017</b> ali <b>osebno dostaviti</b> pri tajništvu vodilnega partnerja na naslovu Mariborska razvojna agencija, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, do <b>04.04.2017 do 12. ure</b> .
<b>Obdobje upravičenosti stroškov</b>	Upravičeni stroški za izvedbo operacij sofinanciranih iz <b>ESRR</b> so stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Vse operacije po tem pozivu se morajo zaključiti najkasneje do 30.6.2018.
<b>Informacije o javnem pozivu:</b>	Po elektronski pošti: <a href="mailto:las.lastovica@mra.si">las.lastovica@mra.si</a> Po telefonu: 02/ 333 13 17 ali 02/ 333 13 11, vsak delovnik med 9:00 – 15:00. Zadnja vprašanja bodo možna do <b>31.03.2017</b> .

## 2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje ESRR ter prispevajo k ciljem in ukrepom Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Lastovica, vendar se izvajajo samo na območju Občine Hoče – Slivnica, kot problemskem območju v okviru LAS Lastovica:

Tematsko področje	Cilj (specifični)	Ukrep	Kazalniki iz strategije
<b>Ustvarjanje delovnih mest</b>	Spodbuditi podjetniško aktivnost ter spodbujanje novih delovnih mest	Aktivnosti za razvoj novih, inovativnih dejavnosti za ustvarjanje novih delovnih mest	Število izvedenih operacij: Število novih delovnih mest
	Spodbuditi nove in inovativne oblike povezovanja deležnikov v okolju (turizem, lokalna samooskrba)	Razvoj novih mrež, kooperativ ter drugih alternativnih modelov povezovanja lokalnih deležnikov, ponudnikov	Število novih mrež, partnerstev, kooperativ Število vključenih deležnikov
<b>Varstvo okolja in ohranjanje narave</b>	Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja (vključno z malo okoljsko infrastrukturo)	aktivnosti za izboljšanje stanja okolja –zmanjševanje energetske revščine, trajnostne mobilnosti, uporabi OVE in URE, spodbujanje zelenega gospodarstva, ravnanje z odpadki, krožno gospodarstvo	Število izvedenih operacij Število vključenih deležnikov

	Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti, vključno z dvigom osveščenosti prebivalstva	Aktivnosti za ohranjanje narave in prilagajanje podnebnim spremembam, aktivnosti osveščanja	Število izvedenih operacij Število vključenih v aktivnosti osveščanja
<b>Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin</b>	Velja socialna vključenost prebivalstva (predvsem ranljive ciljne skupine), vključno z medgeneracijskih povezovanjem	Oblikovanje posebnih programov za ranljive ciljne skupine	Število operacij Število vključenih iz ranljivih ciljnih skupin
	Povečanje kakovosti življenja in zdravega življenjskega sloga	Programi za povečanje kakovosti življenja in zdravega življenjskega sloga	Število novih programov / dogodkov Število vključenih v aktivnosti za večjo kakovost življenja

#### Višina razpisanih sredstev po ukrepih:

Tematsko področje	Ukrep	Leto 2017 in 2018
<b>Ustvarjanje delovnih mest</b>	Aktivnosti za razvoj novih, inovativnih dejavnosti za ustvarjanje novih delovnih mest	14.662,50
	Razvoj novih mrež, kooperativ ter drugih alternativnih modelov povezovanja lokalnih deležnikov, ponudnikov	14.662,50
<b>Varstvo okolja in ohranjanje narave</b>	aktivnosti za izboljšanje stanja okolja –zmanjševanje energetske revščine, trajnostne mobilnosti, uporabi OVE in URE, spodbujanje zelenega gospodarstva, ravnanje z odpadki, krožno gospodarstvo	7.624,50
	Aktivnosti za ohranjanje narave in prilagajanje podnebnim spremembam, aktivnosti osveščanja	7.624,50
<b>Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin</b>	Oblikovanje posebnih programov za ranljive ciljne skupine	7.038,00
	Programi za povečanje kakovosti življenja in zdravega življenjskega sloga	7.038,00

Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. Za vse operacije veljajo določena pravila za sofinanciranje (točka 3. tega javnega poziva) v okviru sklada ESRR v okviru pristopa CLLD.

Vodilni partner nudi potencialnim prijaviteljem dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral ter drugo potrebno podporo za pripravo vloge. Kontaktne informacije so določene v točki 10.

V primeru, da je prijavljenih manj sredstev kot je razpisanih sredstev, se sredstva prenesejo nazaj v kvoto sredstev LAS.

### **3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ**

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 in njene spremembe* (Uradni list RS št. 42/15, 28/16, 73,16)) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja LAS Lastovica na območju Občine Hoče – Slivnica, Občine Miklavž na Dravskem polju in Občine Starše v obdobju 2014-2020, ki je dostopna na spletni strani LAS ([www.lastovica.si](http://www.lastovica.si)).

Operacija mora biti skladna s cilji ESRR in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Operacija mora biti usklajena s horizontalnimi cilji EU:

- Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje,
- Skrb za varovanje okolja,
- Spodbujanje inovativnosti,
- Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija.

### 3.1. Upravičenci

**Upravičenci** do podpore do podpore so lokalne akcijske skupine - LAS, pravne osebe javnega in zasebnega prava (vključno s samostojnimi podjetniki), nevladne organizacije, institucije zasebnega prava. Upravičenci so to tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju Občine Hoče – Slivnica. Fizične osebe, z izjemo samostojnih podjetnikov, niso upravičenci.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov). Operacija, v katero je vključenih več partnerjev, prejme višje število točk.

Okvirno razmerje med operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev in operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno, je 70:30. V obliki partnerstev se lahko izvajajo vsi ukrepi, ki so predvideni za sofinanciranje iz sredstev ESRR.

LAS je za vse operacije zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog ter dopolnjevanje zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenec (in partner, kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima na območju Občine Hoče - Slivnica sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju Občine Hoče - Slivnica (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju Občine Hoče - Slivnica (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu) in
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Upravičeno območje je območje Občine Hoče – Slivnica. Do sofinanciranja v okviru ESRR so upravičene samo tiste operacije, ki se bodo izvajale v urbanih območjih, ki so bila uporabljena pri metodologiji izračuna finančnega okvirja ESRR. Na območju Občine Hoče - Slivnica so to: **Spodnje Hoče, Zgornje Hoče, Slivnica, Orehova vas in Rogoza**.

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL.L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

### 3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi sklenjene pogodbe med upravičencem in MGRT v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje upravičenih stroškov, upoštevajoč posebna pravila ESRR.

Upravičeni stroški so:

- stroški dela,
- stroški materiala, naložb in storitev.

Glede upravičenosti stroškov je treba upoštevati 71. člen Uredbe CLLD, kjer je v drugem odstavku navedeno, da je treba upoštevati predpise, ki urejajo izvajanje kohezijske politike v RS. SVRK je za ta namen pripravil »Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020«.

Upravičeni so samo stroški, nastali po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičene stroške v točki 3.2. tega poziva ter pogoje po 71. členu Uredbe CLLD. Stroški so upravičeni, če so nujno potrebni za izvedbo predlagane operacije, usklajeni z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načelom gospodarnosti in učinkovitosti.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 1. odstavek 49. člena Uredbe CLLD (uporaba izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana). Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije. V skladu s 14. odstavkom 36. člena Uredbe CLLD nepremičnina, na kateri s opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

Operacija se sofinancira v višini do 80 % upravičenih stroškov. Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Neupravičeni stroški, v skladu z Uredbo CLLD, so:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo,
- **prispevek v naravi.**

Neupravičeni so tudi stroški, navedeni v točki 3.3.1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 verzija 1.02, april 2016 oz. veljavne verzije teh navodil.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 5.000 eurov.

Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.



### 3.3. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v dosego jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja in
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.).

Prijavitelj in partnerji morajo izkazovati zadostne vire za izvedbo operacije (finančna, kadrovska sposobnost).

### 3.4. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji za vsakega od skladov. Za sklad ESRR to pomeni, da se lahko začne operacija izvajati po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Upravičenec mora **izvesti operacijo do 30. junija 2018. Zahtevek upravičenca mora biti na LAS oddan najkasneje 10 delovnih dni pred zaključkom posamične faze oz. celotne operacije.** Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

### 3.5. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore oz. 10 let v primeru dodelitve pomoči po shemi de minimis. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** vodilnemu partnerju LAS, kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Enako velja, če je v postopku izvedbe operacij prišlo od resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenec mora za potrebe spremljanja in poročanja omogočiti oz. posredovati vodilnemu partnerju vse podatke o poteku operacije, doseganju mejnikov, ciljev in kazalnikov. Obveznost poročanja s strani upravičenca traja tudi po zaključku operacije, do zaključka vseh obveznosti LAS v programskem obdobju 2014 – 2020. To določilo je tudi del pogodbe med LAS in upravičenci.

Upravičenec s prijavo na javni poziv dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov o operaciji za potrebe nadzora, poročanja in predstavljanja operacije ter LAS v javnosti.

### 3.6. Informiranje in obveščanje ter označevanje

Upravičenem mora poskrbeti za ustrezno označevanje aktivnosti operacije kot tudi rezultatov operacije. Pri načrtovanju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik. Pri tem mora upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike, dosegljiva na: <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf>. Organi LAS priporočajo, da se pred izvedbo označevanja upravičenci posvetujejo z vodilnim partnerjem.

### 3.7. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s posebnimi pogoji, ki veljajo za ESRR. Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

## 4. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti sofinanciranih iz naslova ESRR se sankcionira v skladu s 143. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

## 5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in popolne oz. na podlagi poziva za dopolnitev ustrezno dopolnjene vloge.

Merila in pogoji za izbiro operacij so:

- splošni pogoji in
- merila.

Ob prispetju vloge se najprej pregledajo splošna merila (**1. faza**).

Zap. št.	SPLOŠNI POGOJI	DA/NE
1.	Vloga je prispela v roku, določenim z javnim pozivom in je pravilno	Če ne, zavrniti

	označena ter zaprta	
2.	Vloga je v celoti izpolnjena in je na predpisanem obrazcu	Če ne, dopolniti
3.	Vloga je predložena v 1 tiskanem izvorniku in v elektronski obliki	Če ne, dopolniti
4.	Vloga vsebuje vse elemente obrazca (vsebinski in finančni del) – prijavnica je v celoti izpolnjena in podpisana (izvirnik) in vsebuje vse izjave	Če ne, dopolniti
5.	Operacija je skladna s Strategijo lokalnega razvoja in prednostnimi vsebinami javnega poziva	Če ne, zavrniti
6.	Operacija je skladna s cilji sklada ESRR	Če ne, zavrniti
7.	Operacija se izvaja na območju LAS, v natančno navedenih urbanih naseljih (točka 3.1. v tem pozivu)	Če ne, zavrniti
8.	Operacija se še ni pričela izvajati	Če ne, zavrniti
9.	Operacija se bo izvajala v času, opredeljenem v javnem pozivu	Če ne, zavrniti
10.	Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo	Če ne, zavrniti
11.	Prijavitelj izpolnjuje ekonomsko-finančne pogoje oz. spodobnosti ponudnika / Operacija ima zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti	Če ne, zavrniti
12.	Upravičeni stroški operacije se ne financirajo iz drugih javnih ali zasebnih sredstev (prepoved dvojnega financiranja)	Če ne, zavrniti
13.	Operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno)	Če ne, zavrniti

V kolikor je vloga v točkah 2, 3 in/ali 4 označena z NE, se zahteva dopolnitev. V kolikor je označena z NE v katerikoli od drugih točk, se zavrne.

Vloge, ki so popolne oz. se ustrezno dopolnijo, se presojujejo z vidika meril (**2. faza ocenjevanja vlog**).

Merila		Možno število točk
Izvedljivost operacije:	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive v predvidenem terminskem načrtu ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov	<b>10</b>
	Cilji so opredeljeni, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar površno in ne zagotavljajo logičnega sosledja	5
	Cilji, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in posledično načrtovanih rezultatov	0
Prispevek k doseganju ciljev in kazalnikov SLR	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev in vsaj 2 kazalnika SLR	<b>10</b>
	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev in vsaj 1 kazalnik SLR	5
	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev	3
Trajnost operacije	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnjo izvajanje aktivnosti operacije ali omogočajo izvajanje novih operacij (npr. zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje skupnih produktov in storitev,...)	<b>10</b>
	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnjo izvajanje aktivnosti (oblikovane metode in orodja, promocijski material,...)	5
	Operacija je namenjena osveščanju in izobraževanju javnosti	3



	Rezultati operacije ne zagotavljajo trajnosti	0
Teritorialna pokritost	Operacija se izvaja na območju vseh treh občin	5
	Operacija se izvaja na območju dveh občin	3
	Operacija se izvaja na območju ene občine	1
Partnerstvo	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in vsaj 3 partnerji), različnih sektorjev, člani v vertikalni verigi	10
	Pri operaciji sodelujejo 2 ali 3 partnerji (prijavitelj in vsaj 2 partnerja), različnih sektorjev, člani v vertikalni verigi	8
	Pri operaciji sodelujejo 2 ali 3 partnerji (prijavitelj + 1 partner), iz istega sektorja, ni vertikalne verige	5
	Operacija ne predvideva partnerstva (prijavitelj)	0
Prispevek k horizontalnim ciljem	Operacija prispeva k uresničenju 4 horizontalnih ciljev	5
	Operacija prispeva k uresničenju 3 horizontalnih ciljev	3
	Operacija prispeva k uresničenju 2 horizontalnih ciljev	2
	Operacija prispeva k uresničenju 1 horizontalnega cilja	0
Ustvarjanje novih delovnih mest	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto za polni delovni čas, za obdobje najmanj 5 let po zaključku operacije (tudi samozaposlitev)	10
	Operacija zagotavlja ohranjanje obstoječega delovnega mesta	7
	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve	5
	Operacija ne predvideva novega delovnega mesta	0
Vpliv na okolje	Načrtovane aktivnosti neposredno varujejo oz. izboljšujejo stanje okolja	10
	Načrtovane aktivnosti posredno varujejo oz. izboljšujejo stanje okolja	5
	Načrtovane aktivnosti nimajo nobenega vpliva na okolje oz. ni razviden vpliv	0
Enake možnosti – ranljive ciljne skupine	Operacija vključuje vsaj dve ranljivi ciljni skupini	10
	Operacija vključuje vsaj eno ranljivo ciljno skupino	5
	Operacija ne vključuje ranljivih skupin in rezultati niso relevantni za ranljive skupine	0
Razvoj novih programov, produktov	V okviru operacije bo nastalo več novih produktov, programov ali storitev	10
	V okviru operacije bo nastal vsaj en novi produkt, program ali storitev	8
	Operacija omogoča nadgradnjo obstoječih produktov, programov ali storitev	5
	Operacija ne predvideva novih produktov, programov ali storitev	0
Inovativnost	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost na območju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...),	10
	Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	5
	Operacija ni inovativna	0
Enakost med spoloma	Operacija spodbuja enakost med spoloma	3
	Operacija je nevtralna glede na spole.	0

	103
--	-----

**Pojasnilo: operacije se bodo izvajale samo na območju Občine Hoče – Slivnica, zato nobena ob prijavljenih operacij ne bo dosegla več kot 1 (ene) točke pri merilu »Teritorialna pokritost«. Iz tega vidika bodo vse operacije izenačene. Meril za namen tega poziva nismo spreminjali, ker so sestavni del potrjene Strategije lokalnega razvoja (SLR). Sprememba meril bi zahtevala spremembo SLR, kar pa bi objavo poziva preveč zamaknilo.**

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 103 točke. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira, je 60 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Doseženo število točk pri merilu: ustvarjanje novih delovnih mest
- Doseženo število točk pri merilu: trajnost operacije
- Doseženo število točk pri merilu: partnerstvo
- Doseženo število točk pri merilu: teritorialna pokritost

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

## **6. ROKI IN NAČIN PRIJAVE**

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov Mariborska razvojna agencija, za LAS LASTOVICA, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor **do 04.04.2017** ali **osebno dostaviti** med ponedeljkom in petkom med 9:00 in 15:00 uro] pri tajništvu vodilnega partnerja na naslovu Mariborska razvojna agencija, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor in najkasneje **do 04.04.2017 do 12. ure**.

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- Naslov prejemnika
- Naziv in naslov prijavitelja ter naziv partnerjev
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj – vloga na Javni poziv ZA PROBLEMSKO OBMOČJE LAS LASTOVICA za ESRR**«.

Na ovojnici je lahko namesto tega obrazec opreme kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do 04.04.2017.**

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na naslovu vodilnega partnerja do 04.04.2017 do 12. ure.**

## **7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ**

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira Ocenjevalna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor LAS in najprej preveri popolnost vlog glede na splošne pogoje. Vloga je popolna, kadar so priloženi vsi zahtevani dokumenti.
- Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov Mariborska razvojna agencija, za LAS LASTOVICA, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor. Ocenjevalna komisija za preverjanje administrativne ustreznosti vloge pripravi pisno poročilo o pregledu vlog. Ocenjevalna komisija lahko prijavitelje pozove k vsebinskim pojasnitvam, če je to potrebno.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom Ocenjevalne komisije zavrnejo.
- Vloge, ki so popolne, gredo v nadaljnje ocenjevanje. Ocenjevalna komisija bo prijavljene operacije obravnavala v skladu s splošnimi pogoji in merili za izbiro operacij in izdelala tudi poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje. Komisija lahko prijavitelje pozove k vsebinskim pojasnitvam, če je to potrebno. Del poročila bo tudi ocena finančne sposobnosti prijavitelja in partnerjev za izvedbo predlaganih operacij.
- Upravni odbor LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere operacije za financiranje, ki se pošljejo v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki o odločitvi obvesti LAS.
- LAS obvesti prijavitelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
- Pritožbeni postopek: Prijavitelj ima možnost pritožbe v 8 dneh od prejema obvestila o izbiri oz. neizbiri predlagane operacije pritožbenemu organu, ki je na 1. stopnji Upravni odbor. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Upravni odbor sprejme odločitev, ki je ponovno posredovana prijavitelju. V kolikor le-ta ni zadovoljen z odločitvijo, ima 15 dni po prejemu odločitve možnost pritožbe na drugi stopnji. Drugostopenjski organ je Skupščina, ki poda dokončno odločitev, na katero ni možne pritožbe. Vsi pritožbeni postopki za dotično operacijo morajo biti končani pred predložitvijo operacij v potrditev na MGRT. Predmet pritožbe na nobeni stopnji ne morejo biti pogoji in merila v okviru javnega poziva.
- Če je upravičencu operacija odobrena za sofinanciranje iz ESRR, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo z upravičencem sklene pogodbo. V pogodbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.
- Pogodba se sklene tudi med LAS in upravičencem.

LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upošteva določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

## 8. IZVAJANJE OPERACIJ

LAS je zastopnik za vlaganje vlog za zadevni sklad ter njihovo dopolnjevanje. LAS operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev na MGRT. Za odobreno operacijo MGRT z upravičencem sklene direktno pogodbo, LAS pa o tem obvesti. Upravičenec in LAS med seboj skleneta pogodbo, s katero določita medsebojne obveznosti.

### 8.1. Ključne odgovornosti vodje operacije in partnerjev operacije:

Vodja operacije:

- Se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katerega bodo podani zahtevki za povračilo, del operacije, izbrane in potrjene s strani LAS oz. zadevnega organa,
- Se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- Ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotne operacije,

- Zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji operacije, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezali dejavnostim, ki so jih navedli v vlogi oz. njeni spremembi,
- Zagotovi razliko finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti,
- Se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakon o javnem naročanju...) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- Je na podlagi pogodbe s pristojnim ministrstvom MGRT dolžan skleniti pogodbo s partnerji operacije, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- Je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe,
- Se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
- Bo spremembe operacije usklajeval z LAS ter odločitve posredoval partnerjem,
- Pri partnerjih operacije zbiral informacije, navzkrižno preveril potrjene izdatke, obveščal LAS o napredku operacije ter posredoval vsa potrebna poročila LAS, tudi po zadnjem izplačilu operacije.

#### Partnerji operacije:

- So dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- So odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v operaciji,
- So dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- So dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja operacije,
- So dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo ter navodili LAS oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja LAS ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja.

### 8.2. Finančno upravljanje operacije

Vsak partner operacije mora voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) in navodila LAS. Za vse izdatke, ki jih bo sofinanciral LAS oz. zadevni sklad, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije.

Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetni ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja. V primeru, da bi se investicija v okviru projekta izvajala na nepremičnini v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti prijavitelj za opravljanje dejavnosti v njej dolgoročno najemno pogodbo z veljavnostjo vsaj 5 let po zaključku investicije in soglasje lastnika k izvedbi investicije.

### 8.3. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Zahtevke za zaključene faze oz. operacije v imenu upravičenca vlaga LAS, prav tako LAS vlaga morebitne dopolnitve.

Upravičenci morajo o napredovanju operacij poročati na način, kot ga določi LAS oz. zadevni organ. Aktivnosti operacije, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in na način, kot je predvideno v vlogi operacije. Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Po zaključku operacije oz. faze prijavitelj predloži LAS-u zahtevek, katerega sestavni del je poročilo z izvedbi operacije z vsemi zahtevanimi prilogami. Na podlagi popolnega zahtevka prijavitelja LAS pripravi zahtevek za izplačilo sredstev in ga pošlje zadevnemu organu. Na podlagi popolnega zahtevka zadevni organ ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na TRR upravičenca.

V primeru nepopolnega zahtevka zadevni organ pozove LAS k dopolnitvi, vodilni partner LAS pa k dopolnitvi pozove upravičence. Upravičenci morajo v dogovorjenem roku (v odvisnosti od roka, ki ga je LAS-u postavil zadevni organ) predložiti dodatno zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. V kolikor zahtevka po dopolnitvi ni popoln, ga lahko zadevni organ zavrne.

Kontrola s strani LAS zajema administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (v navezavi na vsebino oz. povezanost s cilji,

aktivnostmi, kazalniki operacije). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

#### 8.4. Pravila državnih pomoči

Javna podpora se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU. Podpora se dodeli v skladu s priglašnim Programom izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, objavljenim na spletni strani MGRT (številka sheme: M001-2399245-2015). Podpora se dodeli podjetjem v vseh sektorjih in dejavnosti, razen za podjetja in dejavnosti, opredeljene v 1. členu Uredbe 1407/13/EU. Javna pomoč se dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Ta pomoč se z drugimi de minimis pomočmi lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/13/EU.

O dodelitvi in višini pomoči po pravilu de minimis upravičenca obvesti MGRT. Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem podpisa pogodbe z MGRT.

### 9. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- v kolikor podatki o prijavitelju in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ...,
- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva. V tem primeru se nerazdeljeni znesek prišteje k preostalim nerazdeljenim sredstvom LAS.

### 10. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- obrazec: Vloga – predlog operacije na 1. javni poziv,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med LAS in upravičencem,
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt (zaprti finančni konstrukcija),
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani [www.lastovica.si](http://www.lastovica.si).

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani [www.lastovica.si](http://www.lastovica.si). Prijavitelji so dolžni upoštevati morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

V primeru dodatnih zahtev s strani zadevnega sklada zadevnega sklada glede dokumentacije za oddajo operacije po zaključku javnega poziva lahko LAS zahteva od prijavitelja dopolnitev dokumentacije v skladu z navodili.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: od ponedeljka do petka med 9:00 in 15:00 uro,
- po elektronski pošti: las.lastovica@mra.si,
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe so: Vesna Gorjup Janžekovič (02 / 333 13 17) in Doris Pavuna Stanko (02 / 333 13 11).

Vsa vprašanja in dani odgovori bodo sproti objavljali na spletni strani [www.lastovica.si](http://www.lastovica.si). Zadnja vprašanja bodo možna do datuma, navedenega kot skrajni rok za vprašanja.

Predsednik LAS Lastovica:  
Marjan Malek, l.r.,